INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA
CEDULA:	1144083733
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0950-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

CUOTA 2

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

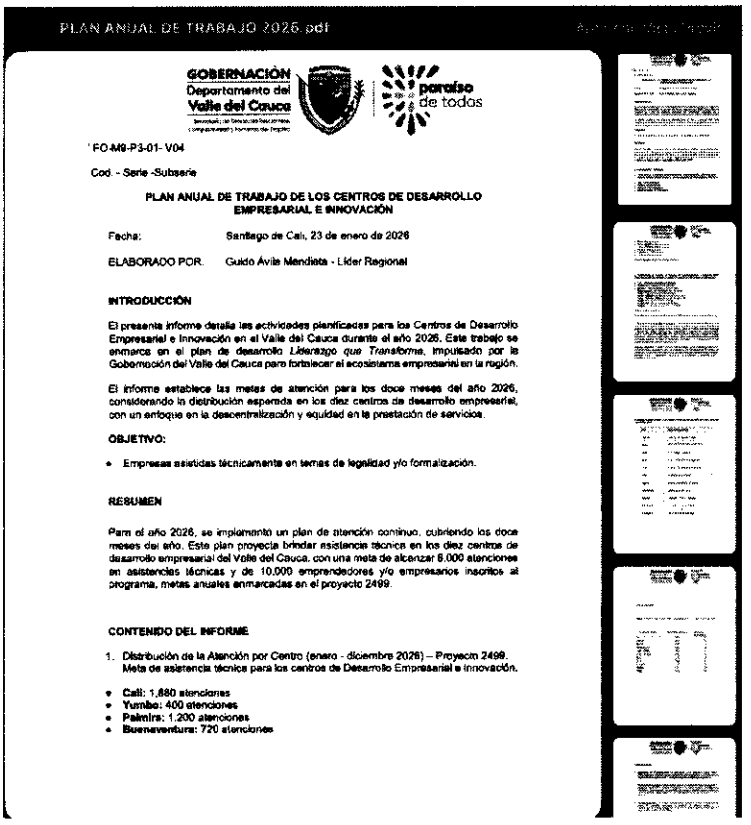
A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.

Brinde apoyo profesional a la Coordinación Regional de los Centros de Desarrollo Empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la realización de reuniones de coordinadores, reuniones con los equipos de trabajo y la formulación del Plan Anual de Trabajo, garantizando el soporte técnico y profesional necesario para contribuir al logro de los objetivos institucionales definidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026.pdf

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN

Fecha: Santiago de Cali, 23 de enero de 2026

ELABORADO POR: Guido Ávila Mendieta - Líder Regional

INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades planificadas para los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación en el Valle del Cauca durante el año 2026. Este trabajo se enmarca en el plan de desarrollo *Liderazgo que Transforma*, impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca para fortalecer el ecosistema empresarial en la región.

El informe establece las metas de atención para los doce meses del año 2026, considerando la distribución esperada en los diez centros de desarrollo empresarial, con un enfoque en la descentralización y equidad en la prestación de servicios.

OBJETIVO:

- Empresas asistidas técnicamente en temas de legalidad y/o formalización.

RESUMEN

Para el año 2026, se implementó un plan de atención continuo, cubriendo los doce meses del año. Este plan proyecta brindar asistencia técnica en los diez centros de desarrollo empresarial del Valle del Cauca, con una meta de alcanzar 8.000 atenciones en asistencias técnicas y de 10.000 emprendedores y/o empresarios inscritos al programa, metas anuales enmarcadas en el proyecto 2499.

CONTENIDO DEL INFORME

1. Distribución de la Atención por Centro (enero - diciembre 2026) – Proyecto 2499. Meta de asistencia técnica para los centros de Desarrollo Empresarial e innovación.

- **Cali:** 1.680 atenciones
- **Yumbo:** 400 atenciones
- **Palmira:** 1.200 atenciones
- **Buenaventura:** 720 atenciones

Plan Anual de trabajo de los 10 Centros de desarrollo empresarial e innovación

Documento reposa en el Drive Regional:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qZuWVtB37qw6DWpSqGtxX1P84J8uz-OV

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

Realice seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los Centros de Desarrollo Empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, mediante el análisis periódico de metas, inscritos, atendidos y porcentajes de cumplimiento, permitiendo identificar avances, brechas y oportunidades de mejora. Así mismo, adelantó acciones de ajuste y fortalecimiento cuando fue requerido, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto de inversión PSI-37-2499.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

INDICADORES DE LOS CDEI 2026 - CORTE LUNES 9 FEBRERO						
CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	68	16	7.5%	2.2%
BUGA	1000	800	125	16	12.5%	2%
CAICEDONIA	400	320	89	10	22%	3.1%
CALI	2350	1880	358	30	15%	1.5%
CARTAGO	1150	920	86	18	7.4%	1.9%
PALMIRA	1500	1200	87	20	5.8%	1.6%
TULUA UCEVA	850	680	49	28	5.7%	4.1%
TULUA URIVALLE	856	680	52	14	6%	2%
YUMBO	500	400	14	11	2.8%	2.7%
ZARZAL	500	400	44	14	8.8%	3.5%

Seguimiento semanal de los 10 centros de desarrollo empresarial e innovación del Valle del Cauca - enviado al grupo de Coordinadores (WhatsApp)

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

Apoye, desde mi perfil profesional, la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas y actividades derivadas del programa de fortalecimiento al emprendimiento y al Desarrollo Empresarial, incluyendo convocatorias, conferencias, eventos y ferias desarrolladas en los municipios con cobertura de los Centros de Desarrollo Empresarial asignados.

Dicho acompañamiento se llevó a cabo durante las semanas del 2 al 7 de febrero y del 9 al 13 de febrero, concentrándose en la semana del 2 al 7 de febrero en los municipios de Ulloa, Alcalá, Caicedonia, Sevilla, Bugalagrande y Andalucía, garantizando la articulación logística y operativa necesaria para la correcta ejecución de las actividades programadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Equipo del operador Fondo Valle inn + 26 municipios - Andalucia



Equipo del operador Fondo Valle inn + 26 municipios - Ulloa



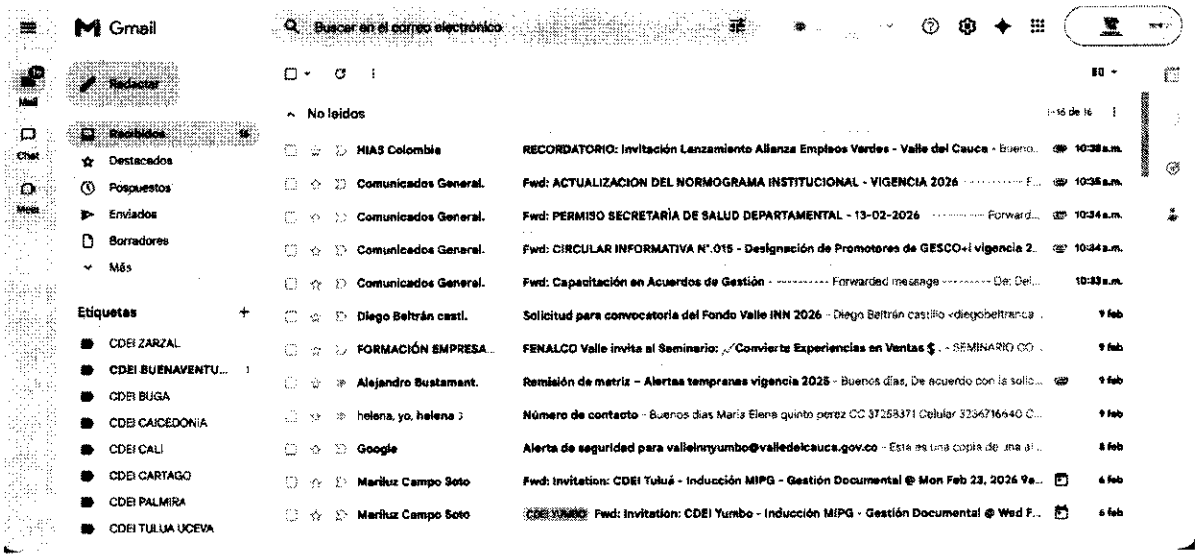
Equipo del operador Fondo Valle inn + 26 municipios - Sevilla



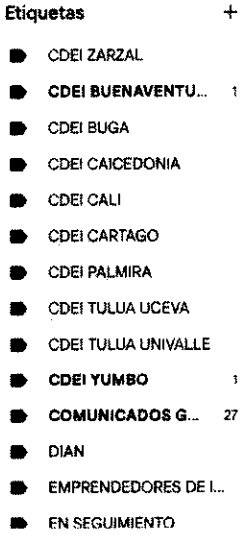
Equipo del operador Fondo Valle inn + 26 municipios - Alcala

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

Apoye, desde mi perfil profesional, en la gestión de la respuesta efectiva a las PQRSD allegadas a los Centros de Desarrollo Empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. Dicho proceso se realizó a través del correo regional y del correo institucional *contactenossedec@valledelcauca.gov.co*, mediante los cuales se recopilaron las solicitudes recibidas, se reasignaron a cada Centro de Desarrollo Empresarial de acuerdo con su competencia y tipología, y, una vez emitidas las respuestas correspondientes, se remitió la información y soportes al equipo de la Subdirección Técnica para su seguimiento y cierre.



Correo institucional, conforme a las solicitudes de PQRS



Etiquetas del correo institucional conforme a las PQRS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Represente a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial, participando en las entregas del Fondo Valle INN+ realizadas en cinco (5) municipios, con sede en Cartago. Durante dichas jornadas, en las cuales contó con la asistencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, el Contratista estuvo al frente de la feria empresarial, acompañando y articulando la participación de los emprendedores beneficiados, garantizando la adecuada representación institucional y el desarrollo ordenado de las actividades programadas.





Cartago - Entregas del Fondo Valle Inn + 5 municipios

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe activamente en las actividades de fortalecimiento desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por otras dependencias

de la Gobernación del Valle del Cauca, incluyendo capacitaciones y reuniones interinstitucionales. En este marco, asistió y participó en la capacitación impartida por el INVIMA, así como en mesas de trabajo y demás instancias en las que fue designado.



Capacitación con la entidad INVIMA

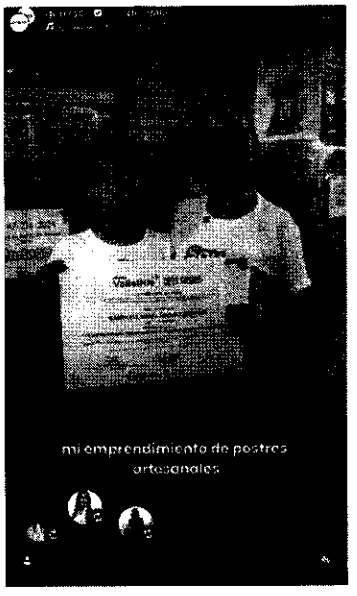
7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

N/A

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoye a la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realizaron publicaciones en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, efectuando acciones de interacción tales como dar "me gusta", comentar y/o compartir los contenidos desde sus redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el *engagement* institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Redes de la Gobernación del Valle y de la Gobernadora
Instagram Personal: Guido_avila15

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA
C.C.1144083733
Teléfono: 3205648897
Correo:guidovalleinn@gmail.com